Conselho de Administração
Plano de Trabalho - 2026

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho tem como objetivo estabelecer as diretrizes, atividades e cronograma de atuação do Conselho de Administração da Caixa de Aposentadorias e Pensões - CAPSECI, visando o alcance de sua missão institucional e com isso propiciando equilíbrio financeiro do regime e sua sustentabilidade.

IDENTIFICAÇÃO

Este Conselho Administrativo é um órgão de deliberação da Caixa de Aposentadorias e Pensões - CAPSECI. Instituído pelo art. 11 da Lei Municipal nº 2.186, de 18 de Outubro de 2021. Através da Portaria nº 24/2025 e 05/2026, houve a nomeação de seus membros.

COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO

O Conselho é composto por 07 (sete) membros, todos com mandatos de 04 (quatro) anos, sendo que os conselheiros eleitos iniciaram seus mandatos em 2022, enquanto os membros indicados iniciaram seus mandatos em 2025.

TITULARES:

I - Rogério Marcolino da Silva
II - Ivonete de Jesus Costa
III - Francieli Lino Silva
IV - Leandro Jeronimo
V - Ivan Rodrigo Zanoli
VI - Sandra Regina Alves dos Santos
VII - Oneide Maria Rodrigues Ciríaco

SUPLENTES:

Conselho de Administração
Plano de Trabalho - 2026

I - Gesiele de Oliveira Cupertino
II - Henrique Kaneno Amos
III - Fernando Fonseca de Melo
IV - Laércio de Azevedo dos Santos
V - Maria Luiza de Siqueira Ferreira

METODOLOGIA DO TRABALHO

Para cumprir suas funções, o Conselho de Administração adotará a seguinte metodologia:

- Reuniões Ordinárias: Realizadas mensalmente para análise de proposituras e discussões sobre gestão do RPPS;
- Reuniões Extraordinárias: Convocadas sempre que necessário para tratar de assuntos urgentes;
- Solicitação de Informações: Requisição de dados e esclarecimentos à gestão do RPPS;
- Examinar e deliberar sobre proposições relativas à Gestão Previdenciária ou atinentes à Governança do RPPS.

CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CIANORTE

CNPJ/MF nº **80.909.245/0001-75**

Conselho de Administração
Plano de Trabalho - 2026

CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Atividade	Periodicidade/Mês
Reunir-se ordinariamente, para deliberar sobre assuntos previamente definidos em pauta.	Mensal
Reunir-se extraordinariamente	Quando houver convocação
Elaborar o Calendário de Reuniões Ordinárias	Dezembro
Elaborar Plano de Trabalho	Dezembro
Aprovar a proposta orçamentária anual	Agosto
Aprovar as contas do exercício	Abril
Aprovar Relatório de Governança	Semestral
Aprovar Relatório Gestão Atuarial	Abril
Avaliar periodicamente a qualidade dos resultados da atuação da Ouvidoria	Mensal
Aprovar Política Anual de Investimento	Outubro
Elaborar o Relatório Anual das Atividades Desenvolvidas	Janeiro
Acompanhar audiências públicas promovidas pela CAPSECI	Quando agendada