CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CIANORTE/PR - CAPSECI

ATA NÚMERO 04/2026 DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte e dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis (22/05/2026), às oito horas e trinta minutos (08:30), na sede da Caixa de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos Municipais de Cianorte – CAPSECI, reuniram-se os membros do Conselho de Administração, sob a presidência do Sr. Leandro Jerônimo e secretariado pela Sra. Francieli Lino Silva, que, após a verificação do quórum legal, declarou aberta a reunião. Estiveram presentes os seguintes membros do Conselho de Administração: Rogério Marcolino da Silva (Titular), Ivonete de Jesus Costa (Titular), Sandra Regina Alves dos Santos (Titular), Ivan Rodrigo Zanoli (Titular) e Maria Luiza de Siqueira Ferreira (Suplente). Registrou-se, ainda, a participação do Sr. Gilberto Yoshio Matuo, Superintendente da CAPSECI. A reunião teve como pauta os seguintes itens: **Item um** – Tabela quantitativa de Segurados (Ativos, Inativos e Pensionistas) – 2026; **Item dois** – Balanço Financeiro – abril de 2026; **Item três** – Relatório das Aplicações Financeiras por Contas Bancárias – abril de 2026; **Item quatro** – Demonstrativo de Despesas da Administração – abril de 2026; **Item cinco** – Repasses do Ente em Comparação com as Despesas dos Segurados – 2026; **Item seis** – Balanço Anual da CAPSECI – 2026; **Item sete** – Relatório Geral dos Investimentos – Abril de 2026; **Item oito** – Alteração do horário das reuniões ordinárias; **Item nove** – Relatório da Ouvidoria; e **Item dez** – Análise de proposta de aporte. A reunião ordinária foi iniciada explicando cada item; quantitativo de beneficiários, despesas do RPPS e balanço financeiro. Em abril de 2026 o patrimônio investido era de R$ 258.355.943,09 (duzentos e cinquenta e oito milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e quarenta e três reais e nove centavos) com um rendimento positivo de R$ 3.392.024,68 (três milhões, trezentos e noventa e dois mil, vinte e quatro reais e sessenta e oito centavos). A folha de pagamento dos inativos e pensionistas no mês de abril de 2026 ficou em R$ 3.959.736,48 (três milhões, novecentos e cinquenta e nove mil, setecentos e trinta e seis reais e quarenta e oito centavos); já com relação aos repasses previdenciários somaram-se no mês de abril de 2026 o valor de R$ 4.073.785,39 (quatro milhões, setenta e três mil, setecentos e oitenta e cinco reais e trinta e nove centavos) e compensação financeira na importância de R$ 220.994,27 (duzentos e vinte mil, novecentos e noventa e quatro reais e vinte e sete centavos). Posteriormente, o gestor de recursos, Sr. Luiz Fernando Russo de Oliveira, procedeu à apresentação do relatório geral dos investimentos referente à competência de abril de 2026, destacando, entre

outros pontos, a análise comparativa entre os percentuais previstos na Política de Investimentos e os efetivamente realizados, bem como o percentual de cumprimento da meta atuarial, ainda, apresentou planilha contendo a relação das vendas já executadas do ativo CARE11, em conformidade com a estratégia deliberada pelo Comitê de Investimentos na reunião realizada em 15 de abril de 2026, destacando que a quantidade alienada até o momento corresponde a 12,53% do total de cotas do fundo. Quanto ao item referente à alteração do horário das reuniões ordinárias, os conselheiros relataram que, conforme discussões realizadas na reunião anterior, o período da manhã mostra-se mais adequado à rotina de trabalho dos membros do Conselho, motivo pelo qual foi proposta a alteração do horário das reuniões para às 08h30min. Registra-se que o horário atualmente vigente, às 13h30min, encontra-se previsto no Decreto nº 120, de 03 de junho de 2024. Após deliberação, os presentes aprovaram por unanimidade a alteração do horário das reuniões ordinárias para o período da manhã, às 08h30min, ficando consignada a necessidade de adoção das providências administrativas pertinentes para atualização do referido Decreto. No que se refere aos chamados registrados na Ouvidoria, foi analisada a manifestação nº 4.975/2026, referente a reclamação acerca do imóvel localizado na Rua Itajaí, em razão da existência de mato alto e acúmulo de entulhos no terreno. Diante da demanda apresentada, a CAPSECI acionou a empresa contratada responsável pela manutenção e limpeza dos imóveis da Autarquia, sendo realizados os serviços de roçada e retirada dos entulhos existentes no local. Registra-se, ainda, que o referido chamado foi devidamente respondido junto ao sistema da Ouvidoria, também, informou-se que, até o presente momento, não houve registros de novas manifestações na Ouvidoria. Foi submetido à apreciação o ofício encaminhado pelo Prefeito Municipal, por intermédio do qual requer a inclusão, na ordem do dia, dos imóveis objeto das matrículas nº 36.064 e nº 36.065, a serem destinados como forma de pagamento do aporte referente ao exercício de 2026. Consta, ainda, no referido expediente, a manifestação expressa do Município no sentido de assegurar a manutenção da viabilidade econômica e financeira dos bens envolvidos, bem como de assumir eventual ônus decorrente de custos de manutenção e demais encargos correlatos, na hipótese de futura subdivisão dos terrenos. Na oportunidade, os presentes procederam à análise e discussão das condições pertinentes à referida integralização, bem como dos aspectos administrativos, patrimoniais e financeiros correlatos, sendo a matéria posta em votação. Restou decidido, pela maioria dos presentes, que o Conselho aguardará o parecer jurídico do advogado da CAPSECI, motivado pela análise da matrícula nº 15.555, cujo objeto encontra-se descrito como "fins de utilização em atividades que beneficiem a população cianortense". O referido parecer será formalmente solicitado por meio de ofício a ser elaborado pelo Sr. Leandro, conforme requerido e nos termos da previsão

regimental, ficando a matéria a ser reapreciada em próxima reunião ordinária. Registra-se, ainda, que o Sr. Ivan e a Sra. Sandra manifestaram-se favoravelmente à matéria. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião. E eu, Francieli Lino Silva, secretária do Conselho de Administração, digitei a presente ata que foi lida e aprovada pelos membros do Conselho de Administração presentes à reunião. Secretária Francieli Lino Silva ////////////////////////////////////.

Gilberto Yoshio Matuo (Superintendente)

Rogério Marcolino da Silva (Titular)

Ivonete de Jesus Costa (Titular)

Leandro Jerônimo (Titular)

Sandra Regina Alves dos Santos (Titular)

Ivan Rodrigo Zanoli (Titular)

Maria Luiza de Siqueira Ferreira (Suplente)